

Préparer une équipe de suivi de la scolarisation

Programme de formation · Les Extras

Le compte rendu d'ESS que tout le monde cherche n'existe pas : c'est le GEVA-Sco, et il remonte à la MDPH. Arriver avec trois éléments écrits, et obtenir qu'ils y figurent.

EN BREF

Modalité	En ligne, à son rythme (ordinateur, tablette, mobile)
Contenu	23 leçons
Durée	46 min
Tarif	Gratuit

OBJECTIFS

À l'issue de la formation, l'apprenant est capable de

- dire qui réunit l'ESS, à quelle fréquence, et sous quels articles
- distinguer ce que l'ESS propose de ce que la CDAPH décide
- transformer une appréciation en fait daté et mesuré (situation, mesure, période, ce qui a été essayé)
- écrire une feuille d'une page : ce qui a changé, deux ou trois faits, une demande recopiable
- formuler les deux phrases qui font écrire, et dire les choses difficiles sans mettre personne en accusation
- relire un GEVA-Sco en quatre passages et écrire un courriel de complément
- vérifier à quinze jours ce qui a été fait, et préparer la réunion suivante

PUBLIC

Cette mini-formation s'adresse à :

- les parents qui siègent à une ESS et qui en ressortent avec l'impression que rien n'a été décidé ;
- les professionnels de SESSAD, d'IME, d'ITEP qui y représentent leur service ;
- les AESH, dont l'information sur les créneaux et les volumes est souvent la plus décisive de la réunion ;
- les enseignants et coordonnateurs qui préparent ces réunions.

Aucun prérequis. Une réunion à venir — ou une réunion à demander — suffit.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis. Il est utile d'avoir une réunion à venir, ou une réunion passée dont vous vous souvenez. Prévoyez de quoi écrire, et si une mesure vous manque, une semaine pour aller la chercher — une minute par jour suffit.

PRÉSENTATION

Thématique : scolarité, MDPH et équipe de suivi. Cette mini-formation travaille une seule compétence : arriver à une ESS avec trois éléments écrits, et formuler ses demandes de façon à ce qu'elles deviennent des décisions écrites.

Le point de départ est un fait que peu de gens connaissent : le compte rendu d'ESS que tout le monde cherche n'existe pas séparément. C'est le GEVA-Sco réexamen, rempli par l'enseignant référent pendant la réunion, qui en tient lieu — et il remonte à la MDPH. On ne travaille donc pas à être entendu : on travaille à ce qui sera écrit.

Format : 4 modules, plus une section d'annexes. Chaque module s'ouvre sur une carte « Repères du

module » — durée, prérequis, modalité, évaluation — enchaîne la théorie brève, une situation réelle qui dérape et que vous analysez vous-même, un exercice guidé nommé, un carnet de séance et des points de vigilance, puis se ferme sur « Avant de passer au module suivant ».

Comptez environ 45 minutes de lecture, fractionnables comme vous voulez. Le module 3 produit une feuille d'une page à emporter à la réunion ; le module 4 se lit après la réunion, une fois le GEVA-Sco reçu — ou quinze jours après si vous ne l'avez pas reçu, ce qui est en soi une information à traiter.

Les annexes réunissent la fiche des textes (qui fait quoi, sous quel article), le tableau des deux GEVA-Sco, le gabarit de la feuille d'une page, le tableau « appréciation !' fait », la liste des demandes recopiables, trois courriels types et la grille de relecture en quatre passages.

Ce que cette formation n'est pas : un conseil juridique. Elle ne rédige pas de recours et ne dit pas ce qu'une MDPH accordera. Les références citées sont vérifiées et limitées : articles D351-10, D351-11 et D351-12 du code de l'éducation — et le D351-16-1, qui traite de l'aide humaine et qu'on voit partout cité à tort pour l'ESS. Formation gratuite du premier au dernier module. Une attestation de suivi nominative peut être délivrée sur demande, au tarif de 20 €. Ce n'est ni un diplôme, ni une certification professionnelle.

PROGRAMME DÉTAILLÉ

1. Module 1 — Ce qu'est une ESS, et ce qu'elle peut écrire

- Leçon · Ce qu'est une ESS, et ce qu'elle peut écrire (12 min)
- Exercice guidé · Le repérage avant la réunion
- Quiz · vérifiez que c'est acquis
- Annexe · Fiche 1 — Qui fait quoi, sous quel article
- Annexe · Fiche 2 — Les deux GEVA-Sco, et le compte rendu qui n'existe pas

2. Module 2 — Une réunion cordiale qui ne produit rien

- Leçon · Une réunion cordiale qui ne produit rien (10 min)
- Exercice guidé · Votre dernière réunion, relue
- Quiz · vérifiez que c'est acquis
- Annexe · Fiche 6 — Dire les choses difficiles
- Annexe · Fiche 7 — La réunion de Noam, corrigée intervention par intervention

3. Module 3 — Exercice guidé : la feuille d'une page

- Leçon · Exercice guidé : la feuille d'une page (12 min)
- Exercice guidé · La feuille d'une page
- Quiz · vérifiez que c'est acquis
- Annexe · Fiche 3 — La feuille d'une page — gabarit
- Annexe · Fiche 4 — Transformer une appréciation en fait
- Annexe · Fiche 5 — Des demandes qui se recopient
- Annexe · Fiche 8 — Trois courriels types

4. Module 4 — Relire, compléter, et vérifier à quinze jours

- Leçon · Relire, compléter, et vérifier à quinze jours (12 min)
- Exercice guidé · La relecture, et le courriel
- Quiz · vérifiez que c'est acquis
- Annexe · Fiche 9 — Relire le document, en quatre passages

5. Annexes · fiche récap et fiches techniques

- Comment se servir des annexes · la fiche récap A4
- Pour aller plus loin dans le catalogue

ACCESSIBILITÉ

Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez l'organisme avant l'inscription pour étudier les aménagements.

CONTACT

Les Extras · <https://pilote.toulali.fr/cours/preparer-une-equipe-de-suivi-de-la-scolarisation>